

Tata Cara Pembayaran Melalui Bank BRI

Pembayaran melalui **Bank BRI** di seluruh Indonesia dapat dilakukan dengan salah satu cara sebagai berikut :

a. Melalui Teller Unit Kerja BRI

- Datang ke Unit Kerja BRI terdekat
- Mengisi formulir setoran (Tunai/Over Booking) di isi secara lengkap nama penyetor dengan mencantumkan **Kode Pembayaran***, dalam kolom keterangan / berita di slip setoran
- Selanjutnya menyerahkan kepada petugas Bank / Teller dengan memastikan jumlah yang akan dibayarkan pada kolom nominal setoran
- Bayar ke Petugas Teller Bank BRI
- Simpan slip setoran sebagai tanda bukti pembayaran

Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.

b. Melalui Mesin ATM BRI

- Masukkan Kartu ATM Bank BRI
- Pilih : Bahasa Indonesia
- Pilih : Lanjutkan
- Ketik : Nomor PIN ATM
- Pilih : Transaksi Lainnya
- Pilih : Pembayaran
- Pilih : Pendidikan
- Masukkan Kode 021 (Universitas Brawijaya) dilanjutkan dengan **Kode Pembayaran***,
- Kemudian tekan 'BENAR'
- Layar akan menampilkan identitas dan jumlah pembayaran Saudara kemudian tekan 'BENAR' jika data telah sesuai.
- Jika transaksi berhasil bukti pembayaran akan tercetak.

Transaksi telah selesai. Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.

c. Pembayaran Melalui Internet Banking Bank BRI

- Login ke [www. lb.bri.co.id](http://www.lb.bri.co.id)
- Masukan user id dan password
- Pilih menu pembayaran dan pembelian
- Pilih pendidikan
- Pilih combo box universitas brawijaya
- Lengkapi data yang dibutuhkan, **Kode Pembayaran***

- Cek kembali data yang telah di input, dan klik kirim

Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.

** Kode pembayaran adalah kode nomor pembayaran biaya pendidikan, harap melihat pengumuman pembayaran terkait untuk mengetahui ID pembayaran yang benar. Harap berhati-hati dalam mengisi ID pembayaran untuk menghindari kesalahan pembayaran.*